Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа №3 имени Ленинского комсомола»

 ПРИКАЗ

от 20 февраля 2024 года № 26/1

г. Гагарин Смоленская область

О проведении мониторинга качества

подготовки обучающихся в форме ВПР в 2024 году

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

 1. Провести всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в соответствии с планом-графиком.

 2. ВПР по всем предметам проводить в кабинетах, закрепленными за классами.

 3. Ответственным организаторам ВПР Малыгиной Н.Н., Галушкиной В.В. обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО – участника ВПР, получение инструктивных материалов. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

 4. Ответственными за организацию работы экспертных комиссий назначить Малыгину Н.Н., Галушкину В.В.

 5. Школьным координаторам проведения ВПР Малыгиной Н.Н., Галушкиной В.В. обеспечить хранение работ участников на протяжении 90 дней с момента написания.

 6. Назначить организаторами в аудиториях учителей, чьи уроки по расписанию приходятся на время проведения ВПР.

 7. Организаторам в аудитории проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

* Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
* Получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
* Выдать комплекты проверочных работ участникам;
* Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
* Заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
* Собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

 8. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| предмет | класс | Состав комиссии |
| Русский язык, математика, окружающий мир | 4 | Акимова С.В., Барышева А.Н., Мещанинова А.А. |
| Русский язык | 5-8 | Крюковских Ю.В., Чихунова О.В., Новикова М.Г. |
| Математика  | 5-8 | Никитина Е.А., Истратова Л.В., Царикова И.А., Романенкова Л.С. |
| Биология  | 5-8 | Рябцева Н.Д., Данькова С.М. |
| Химия  | 8 | Рябцева Н.Д., Данькова С.М. |
| География  | 6-8 | Моисеенко Л.И., Чамова О.Б. |
| Физика  | 7,8 | Кривцов Д.И., Царикова И.А. |
| История  | 5-8 | Феоктистова Е.К., Павлова И.А., Моисеенко Л.И. |
| Обществознание  | 6-8 | Феоктистова Е.К., Павлова И.А., Моисеенко Л.И. |
| История | 11 | Феоктистова Е.К. |

 9. Назначить ответственными лицами за информационную безопасность Малыгину Н.Н., Галушкину В.В.

 10. Назначить техническим специалистом на время проведения ВПР учителя физики Кривцова Д.И. Техническому специалисту Кривцову Д.И. обеспечить загрузку формы сбора результатов ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

 11. Ответственность за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы Тюрина Г.Н.