



**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ГАГАРИНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

**«18 » сентября 2024 года**

**№ 548**

**Об организации и проведении муниципального  
этапа всероссийской олимпиады школьников  
в 2024-2025 учебном году**

На основании Положения о Всероссийской олимпиаде школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27.11.2020 № 678, от 28.06.2013 № 491 «Об утверждении порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников» (в редакции приказов Министерства образования и науки РФ от 19.05.2014 № 552, от 12.01.2015 №2, от 06.04.2017 № 312), приказа Министерства образования и науки Смоленской области от 11.09. 2024 г. № 828-ОД «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году в Смоленской области» и приказа Министерства образования и науки Смоленской области от 11.09.2024 г. № 827-ОД «Об установлении сроков проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Смоленской области в 2024/25 учебном году»

**приказываю:**

1. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее ВсОШ) в следующие сроки (ноябрь – декабрь 2024 года):

07 ноября 2024 г. 10.00 – МБУДО ЦДТ;

– география (7, 8, 9, 10, 11 классы);

08 ноября 2024 г. 10.00 – МБУДО ЦДТ;

– искусство (мировая художественная культура) (7,8, 9, 10, 11);

– физическая культура, теория (7,8,9,10,11 классы);

09 ноября 2024 г 10.00 - МБОУ «Средняя школа № 1»;

– физическая культура, практика (7,8,9,10,11 классы);

– астрономия (7,8,9,10,11 классы);

14 ноября 2024 г. 10.00 – МБУДО ЦДТ;

– право (9,10,11 классы);

15 ноября 2024 г. 10.00 – МБУДО ЦДТ;

– иностранный язык (немецкий) (7,8,9,10,11 классы);

- экономика (7,8,9,10,11 классы);
- 16 ноября 2024 г. 10.00 – МБОУ «Средняя школа № 3»;
- русский язык (7,8,9,10,11 классы);
- 21 ноября 2024 г. 10.00 – МБОУ СШ № 4;
- история (7,8,9,10,11 классы);
- основы безопасности и защиты Родины, теория (7, 8, 9, 10, 11 классы);
- 22 ноября 2024 г. 10.00 – МБОУ «Средняя школа № 2»;
- основы безопасности и защиты Родины, практика (7, 8, 9, 10, 11 классы);
- иностранный язык (французский) (7, 8, 9, 10, 11 классы );
- 23 ноября 2024 г. 10.00 – МБОУ «Средняя школа № 1»;
- иностранный язык (французский) (7,8,9,10,11 классы);
- биология (7,8, 9, 10, 11 классы);
- 28 ноября 2024 г. 10.00 – МБУДО ЦДТ;
- физика (7,8,9,10,11 классы);
- 29 ноября 2024 г. 10.00 – МБУДО ЦДТ;
- иностранный язык (английский) (7,8,9,10,11 классы);
- 30 ноября 2024 г. 10.00 – МБОУ СШ № 4;
- математика (7,8,9,10,11 классы);
- 05 декабря 2024 г. 10.00 – МБУДО ЦДТ;
- химия (7,8,9,10,11 классы);
- 06 декабря 2024 г. 10.00 – МБОУ «Средняя школа № 3»;
- информатика (7,8,9,10,11 классы);
- 07 декабря 2024 г. 10.00 – МБОУ «Средняя школа № 2»;
- литература (7,8,9,10,11 классы);
- 12 декабря 2024 г. 10.00 – МБУДО ЦДТ;
- обществознание (7,8,9,10,11 классы);
- 13 декабря 2024 г. 10.00 – МДУДО ЦДТ;
- труд (технология), теория (7,8,9,10,11 классы);
- 14 декабря 2024 г. 10.00 – МБОУ «Средняя школа № 1»
- труд (технология), практика (7,8,9,10,11 классы);
- экология (9,10,11 классы).

2. Утвердить состав муниципального оргкомитета и жюри по проведению муниципального этапа ВсОШ (Приложение № 1).

3. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа ВсОШ в 2024/2025 учебном году (Приложение 2).

4. Установить квоту победителей и призёров олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в количестве, не превышающем 25 % от количества участников по соответствующему предмету и классу.

5. Муниципальному оргкомитету обеспечить проведение олимпиад в соответствии с Положением и организовать работу по своевременному предоставлению информации о победителях и призерах в Министерство образования и науки Смоленской области для участия в региональном этапе.

6. Работникам отдела информационно-методической работы объявить 09,16, 23, 30 ноября и 7, 14 декабря 2024 г. рабочими днями с последующим предоставлением отгулов.

7. Провести муниципальный этап ВсОШ в школах города и МБУДО ЦДТ согласно графика.

8. Регистрация:

по четвергам – 09.20-09.50, начало олимпиад – 10.00;

по пятницам – 09.20-09.50, начало олимпиад – 10.00;

по субботам – 09.20-09.50, начало олимпиад – 10.00.

9. Проверку олимпиадных работ проводить по понедельникам согласно графику:

11.11 – МБОУ «Средняя школа № 1» - 14.30;

18.11 – МБОУ «Средняя школа № 3» - 14.30;

25.11 – МБОУ «Средняя школа № 2» - 14.30;

02.12 – МБОУ СШ № 4 - 14.30;

09.12 – МБОУ «Средняя школа № 2» - 14.30;

16.12 – МБОУ «Средняя школа № 1» - 14.30.

10. Руководителям общеобразовательных учреждений муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области:

10.1. Организовать сбор заявлений родителей (законных представителей) учащихся, участвующих в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678, и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте Комитета по образованию Администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием фамилий, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набравших при заполнении заданий не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала олимпиады (Приложение № 4).

10.2. Обеспечить явку членов жюри (Приложение № 3).

11. Предоставить всем работникам, занятым в проведении олимпиад, дополнительные дни к отпуску.

12. Ответственность за размещение участников муниципального этапа, организацию дежурства возложить на руководителей образовательных организаций: МБОУ «Средняя школа № 1» м Коломеец А.В., МБОУ «Средняя школа № 2» – Чипенюка Н.И., МБОУ «Средняя школа № 3» – Тюрину Г.Н., МБОУ СШ № 4 – Разумовскую И.В., МБУДО ЦДТ – Трейгуб О.А.

13. Ответственность за охрану жизни и здоровья детей в пути следования и во время проведения олимпиад возложить на директоров школ.

14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И. о. председателя Комитета по образованию

**М. С. Моянова**



**Состав муниципального оргкомитета по проведению муниципального  
этапа ВсОШ:**

Председатель – Моянова М.С., и. о. председателя Комитета по образованию.

Зам. председателя – Куржос Н.В., начальник отдела информационно-методической работы Комитета по образованию.

Члены оргкомитета:

Кухарева Е.В. – специалист 1 категории отдела информационно-методической работы Комитета по образованию.

Смирнова Н.Г. – заместитель директора МБОУ «Средняя школа № 1».

Покровкова Н.Н. – заместитель директора МБОУ «Средняя школа № 2».

Данькова С. М. – учитель биологии МБОУ «Средняя школа № 3».

Хромченкова С.В. – заместитель директора МБОУ СШ № 4.

Данилкина О.Ю. – заместитель директора МБУДО ЦДТ.

**Организационно-технологическая модель проведения муниципального  
этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/25 учебном году  
в Смоленской области**

**1. Порядок проведения соревновательных туров**

1.1. Организатором муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) определяются площадки проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

1.2. Площадки проведения олимпиады должны соответствовать нормам Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиадных испытаний.

1.3. Решение о проведении олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий принимается организатором олимпиады по согласованию с Министерством образования и науки Смоленской области (далее – Министерство).

1.4. Организатор олимпиады создает оргкомитет и обеспечивает присутствие членов оргкомитета (координаторов) на площадках проведения олимпиады. Координатор непосредственно отвечает за организацию и проведение олимпиады.

1.5. Оргкомитет определяет составы жюри по каждому общеобразовательному предмету на данной площадке, составы апелляционных комиссий и согласовывает их с организатором олимпиады не позднее чем за 15 календарных дней до его начала.

1.6. Министерство передает комплекты олимпиадных заданий, в том числе критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных работ, организаторам олимпиады в зашифрованном виде.

1.7. Организатор муниципального этапа олимпиады назначает лиц, ответственных за получение и расшифрование комплектов олимпиадных заданий.

1.8. Лицо, получившее комплекты олимпиадных заданий, несёт персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов олимпиадных заданий.

1.9. Оргкомитет олимпиады:

– собирает у участников олимпиады согласия на обработку персональных данных;

– информирует участников о сроках, площадках проведения олимпиады, продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, в том числе с использованием информационных стендов образовательных организаций – площадок проведения олимпиады и официальных ресурсов в сети Интернет;

– обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

– проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады;

- обеспечивает тиражирование материалов в день проведения олимпиады;
- назначает организаторов в аудитории проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечивает контроль за соблюдением участниками требований Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 № 678 (далее – Порядок) и локальных актов, касающихся проведения олимпиады;
- осуществляет кодирование (обезличивание) работ участников;
- осуществляет хранение работ участников муниципального этапа олимпиады в течение одного года после ее проведения;
- обеспечивает своевременную передачу обезличенных работ членам жюри для проверки;
- осуществляет декодирование работ участников муниципального этапа олимпиады;
- осуществляет подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;
- информирует участников о результатах выполнения ими олимпиадных заданий;
- информирует участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и апелляции по каждому общеобразовательному предмету;
- организует проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады;
- принимает заявления на апелляцию от участников олимпиады;
- организует проведение апелляций.

1.10. В случаях проведения муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий порядок проведения определяется с учетом технических возможностей организатора и площадки проведения (пропускная способность канала Интернет, наличие соответствующего информационного ресурса, личных кабинетов участников и пр.).

1.11. К участию в олимпиаде по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;
- победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

1.12. Для прохождения в место проведения олимпиады, участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

1.13. Регистрация участников олимпиады осуществляется в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады, определенной оргкомитетом, либо в коридоре, рекреации с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.

1.14. При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению олимпиады.

1.15. До начала испытаний для участников проводится краткий инструктаж, в ходе которого их информируют о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

1.16. Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

– общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, меняться местами;

- выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;

– обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не оговорено требованиями к проведению по данному общеобразовательному предмету;

– покидать аудиторию без разрешения организаторов или членов оргкомитета.

1.17. В случае нарушения установленного порядка участники олимпиады удаляются из аудитории, а их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета.

1.18. Опоздание участников олимпиады и выход из аудитории по уважительной причине не дает им права на продление времени олимпиадного тура.

1.19. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине.

1.20. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо наличие часов.

1.21. Время начала и окончания олимпиадного тура фиксируется организатором в аудитории на школьной доске.

1.22. Все участники во время проведения олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в работах других участников.

1.23. На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения РФ.

1.24. По прибытии на площадку проведения олимпиады общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, выданное Министерством, и документ, удостоверяющий личность).

1.25. Все участники олимпиады обеспечиваются:

- черновиками (при необходимости);
- заданиями, бланками (листами) ответов;
- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

1.26. Перед началом работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

1.27. После заполнения титульных листов участникам олимпиады выдаются задания и бланки (листы) ответов.

1.28. Задания могут выполняться участниками олимпиады на бланках ответов, выданных организаторами.

1.29. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в аудитории необходимо сообщить участникам олимпиады о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

1.30. После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «Черновик». Черновики сдаются организаторам и членами жюри, не проверяются, а также не подлежат кодированию членами оргкомитета.

1.31. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в аудитории. Организаторы в аудитории передают работы участников членам оргкомитета.

1.32. Кодирование работ осуществляется членами оргкомитета после выполнения олимпиадных испытаний всеми участниками олимпиады.

1.33. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ по общеобразовательному предмету.

1.34. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

1.35. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие место проведения олимпиады, не имеют права вернуться в аудиторию проведения олимпиады для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.

## **2. Порядок проверки олимпиадных работ**

2.1. Число членов жюри олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее пяти человек.

2.2. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется, участнику выставляется 0 баллов за данный тур, о чем составляется протокол представителем организатора.

2.3. Кодированные работы участников олимпиады передаются жюри олимпиады.

2.4. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных



олимпиадных заданий, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями.

2.5. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как «Черновик».

2.6. Проверку выполненных олимпиадных работ участников проводит не менее двух членов жюри.

2.7. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

2.8. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол результатов (в котором фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передает их в оргкомитет для декодирования.

2.9. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде площадки и официальном ресурсе организатора олимпиады (в том числе в сети Интернет).

2.10. По итогам проверки работ участников олимпиады организатору соответствующего этапа направляется аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

2.11. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады в рейтинговую таблицу вносятся изменения результатов участников олимпиады.

2.12. Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается организатором олимпиады с последующим размещением его на информационном стенде площадки проведения, а также публикацией на информационном ресурсе организатора.

2.13. В целях повышения качества работы жюри допускается включение в состав жюри представителей нескольких мест проведения олимпиады и проверка выполненных олимпиадных работ в одном пункте проверки.

2.14. Региональная предметно-методическая комиссия может выборочно перепроверить работы участников олимпиады. В этом случае Министерство образования и науки Смоленской области извещает органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, о предоставлении соответствующих материалов.

2.15. Порядок проведения перепроверки выполненных заданий муниципального этапа олимпиады определяет Министерство.

### **3. Порядок проведения процедуры анализа, разбора заданий, показа и апелляции по результатам проверки заданий**

3.1. Анализ заданий и их решений проходит в сроки, установленные оргкомитетом.

3.2. По решению организатора анализ заданий и их решений может проводиться централизованно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

3.3. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри.

3.4. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров (конкурсов).

3.5. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

3.6. После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

3.7. Показ работ осуществляется в сроки, уставленные оргкомитетом.

3.8. Показ осуществляется после проведения процедуры анализа решений заданий муниципального этапа олимпиады.

3.9. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

3.10. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ. Участник во время показа работ вправе задать уточняющие вопросы по содержанию работы.

3.11. Присутствующим лицам, во время показа запрещено выносить работы участников олимпиады из аудитории), выполнять её фото- и видеofиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

3.12. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

3.13. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

3.14. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается не позднее двух рабочих дней после проведения процедуры анализа и показа работ участников.

3.15. По решению организатора апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор должен создать все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

3.16. Апелляция подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. В случаях проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.

3.17. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, Министерства образования и науки Смоленской области при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре.

3.18. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

3.19. Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения олимпиады, создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее трех человек.

3.20. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

3.21. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

3.22. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию.

3.23. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

3.24. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

3.25. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии могут предоставляться копии проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

3.26. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

3.27. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

3.28. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

3.30. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

3.31. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

3.32. Решения комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме.

3.33. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчета баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

#### **4. Порядок подведения итогов муниципального этапа олимпиады**

4.1. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.

4.2. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

4.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания муниципального этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в соответствующем туре олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

4.4. В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты муниципального этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

4.5. Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету.

4.6. Итоговые результаты необходимо опубликовать на официальных ресурсах организатора и площадок проведения, в том числе в сети Интернет.

11.11 – МБОУ «Средняя школа № 1» - 14.30			
География	Искусство (мировая художественная культура)	Физическая культура	Астрономия
Абрамова И.В. – МБОУ «Кармановская средняя школа» (председатель)	Златовчена Н.Ю. – МБОУ «Средняя школа № 1» (председатель)	Моисеенкова Н.Н. – МБОУ «Средняя школа № 3» (председатель)	Мартынова С.А. – МБОУ СШ № 4 (председатель)
Шульгинова Л.С. – МБОУ «Средняя школа № 1»	Покровка Н.Н. – МБОУ «Средняя школа № 2» Приложение № 1	Смылова А.В.. – МБОУ «Средняя школа № 2»	Гагарин Ю. В. – МБОУ «Кармановская средняя школа»
Романова А.Н. – МБОУ «Средняя школа № 2»		Русакова А.М. – МБОУ «Средняя школа № 2»	
Моисеенко Л.И. – МБОУ «Средняя школа № 3»		Борисова Н.В. – МБОУ «Средняя школа № 3»	
Шевякова Л.А. – МБОУ СШ № 4		Ничаева В.О. – МБОУ «Средняя школа № 2	
Табунова Т.Ю. – МБОУ «Пречистенская средняя школа»		Шкатова О. Н. – МБОУ «Никольская средняя школа»	
		Ильина Г. А. – МБОУ «Средняя школа № 1»	
		Штанько Н.Н. – МБОУ «Средняя школа № 1»	
		Борисова Н.В.– МБОУ «Средняя школа № 3»	
		Орлова Ж.А., Ларченко Л.А. – МБОУ «Кармановская средняя школа»	
		Буркова О.Н. – МБОУ «Родомановская средняя школа»	
		Дякина А.К. – МБОУ СШ № 4	
		Шибаета В.Н. – МБОУ «Баскаковская средняя школа»	
18.11 – МБОУ «Средняя школа № 3» - 14.30			
Право	Немецкий язык	Экономика	Русский язык
Феоктистова Е.К. – МБОУ «Средняя школа № 3» (председатель)	Бэдэнэу Е.Е. – МБОУ «Средняя школа № 1» (председатель)	Моисеенко Л.И. – МБОУ «Средняя школа № 3» (председатель)	Кухарева В.А. – МБОУ «Средняя школа № 2» (председатель)
Алиева Ю.В. – МБОУ «Средняя школа № 2»	Макарова Т.И. – МБОУ «Кармановская средняя школа»	Кишинец Т. В.- МБОУ «Средняя школа № 1»	Михайлова Е.В. – МБОУ «Средняя школа № 2»

	Иванова М.В.- МБОУ «Никольская средняя школа»		Фунтикова Л. Н. – МБОУ «Средняя школа № 1»
			Кирюшкина О.В.- МБОУ «Средняя школа № 2»
			Новикова М.Г. – МБОУ «Средняя школа № 3»
			Чихунова О.В. – МБОУ «Средняя школа № 3»
			Зиновьева М.В. – МБОУ «Родомановская средняя школа»
			Новикова О.Г. - МБОУ «Средняя школа № 1»
			Начинкина Л.Д. – МБОУ СШ № 4
			Лысодед В.В. – МБОУ СШ № 4
			Федоркина Т.В. – МБОУ «Токаревская средняя школа»
25.11 – МБОУ «Средняя школа № 2» - 14.30			
История	ОБЗР	Французский язык	Биология
Андриянова Н.Н. – МБОУ «Кармановская средняя школа» (председатель)	Володьков В.А. – МБОУ «Средняя школа № 1» (председатель)	Бэдэнэу Е.Е. – МБОУ «Средняя школа № 1» (председатель)	Иванова С.И. – МБОУ «Средняя школа № 1» (председатель)
Феоктистова Е.К. – МБОУ «Средняя школа № 3»	Хохлов В.А. – МБОУ «Средняя школа № 3»	Макарова Т.И. – МБОУ «Кармановская средняя школа»	Фадеева Л.В. – МБОУ «Средняя школа № 2»
Соловьева Т.В. – МБОУ СШ № 4	Семикопенко М.И.– МБОУ «Средняя школа № 2»	Иванова М.В.- МБОУ «Никольская средняя школа»	Филиппович Л.В. – МБОУ «Родомановская средняя школа»
Соловьева О.В. – МБОУ «Средняя школа № 2»	Петров В.Л. – МБОУ «Серго- Ивановская основная школа»		Корешкова И.А. – МБОУ «Пречистенская средняя школа»
Алиева Ю.В.- МБОУ «Средняя школа № 2»	Полушин И. Г.- МБОУ «Пречистенская средняя школа»		Кушнерев А.А. – МБОУ «Клушинская основная школа»
Андреева Е.В. – МБОУ «Баскаковская средняя школа»	Новиков С.Д. – МБОУ «Кармановская средняя школа»		Данькова С.М. – МБОУ «Средняя школа № 3»
Кудрявцева Т. А.– МБОУ «Средняя школа № 1»	Бабыкин Е.О.- МБОУ «Акатовская основная школа»		Брылякова Н.Л. – МБОУ СШ № 4
Гаврилова Е.Н. – МБОУ «Клушинская			Касаткина В.В. – МБОУ «Кармановская

основная школа»		средняя школа»
02.12 – МБОУ СШ № 4- 14.30		
Физика	Английский язык	Математика
Мартынова С.А. – МБОУ СШ № 4 (председатель)	Лявданская Г.Н.- МБОУ «Средняя школа № 1» (председатель)	Смирнова Г.Д. – МБОУ СШ № 4 (председатель)
Егорова Л.Р. – МБОУ «Средняя школа № 2»	Лукашова Т.А. – МБОУ «Средняя школа № 1»	Панькова А.С. – МБОУ «Средняя школа № 2»
Гагарин Ю. В. – МБОУ «Кармановская средняя школа»	Кушнир Н.А. – МБОУ «средняя школа № 3»	Филова Е.В. – МБОУ «Средняя школа № 2»
Асеева Т. А. – МБОУ «Кармановская средняя школа»	Сухорукова Е. Д. – МБОУ СШ № 4	Стифеева А. Ч. – МБОУ «Средняя школа № 1»
	Ратуш О. Ю. – МБОУ «Средняя школа № 2»	Синицына Т.А. – МБОУ «Баскаковская средняя школа»
	Кальсина В.С. – МБОУ «Средняя школа № 2»	Виноградова Г.В. – МБОУ «Средняя школа № 1»
	Трофимова Е.В – МБОУ «Баскаковская средняя школа»	Никитина Е.А. – МБОУ «Средняя школа № 3»
	Середина И. А. – МБОУ «Средняя школа № 2»	Мищенко А.Ю. – МБОУ СШ № 4
		Зареченская Ю.Б.- МБОУ «Средняя школа № 2»
09.12 – МБОУ «Средняя школа № 2» - 14.30		
Химия	Информатика	Литература
Иванова С. И- МБОУ «Средняя школа № 1» (председатель)	Стукан К.А. – МБОУ «Средняя школа № 1» (председатель)	Лысодед В.В. – МБОУ СШ № 4 (председатель)
Кушнерева О.О. – МБОУ «Средняя школа № 1»	Царикова И.И. – МБОУ «Средняя школа № 3»	Кухарева В.А. – МБОУ «Средняя школа № 2»
Рябцева Н.Д. – МБОУ «Средняя школа № 3»	Кучбаев А.С. – МБОУ СШ № 4	Фунтикова Л.Н.– МБОУ «Средняя школа № 1»
Брылякова Н. Л. – МБОУ СШ № 4		Лобачева В.В. – МБОУ «Кармановская средняя школа»
Трубникова А.В. – МБОУ «Средняя школа № 2»		Чернышова У.Н. – МБОУ «Баскаковская средняя школа»
Васильева С.П. – МБОУ «Акатовская основная школа»		Родина А.Н. – МБОУ «Серго-Ивановская средняя школа»
Деденева О.А - МБОУ «Баскаковская средняя школа»		Заболотнева Е. С. – МБОУ «Средняя школа № 1»
		Караваяева Н.Н. – МБОУ «Пречистенская средняя школа»
		Чихунова О.В. – МБОУ «Средняя школа № 3»
		Начинкина Л.Д. – МБОУ СШ № 4
		Зиновьева М.В.- МБОУ «Родомановская средняя школа»
		Червякова Т. С. – МБОУ «Ашковская основная школа»

## 16.12 – МБОУ «Средняя школа № 1» - 14.30

Обществознание	Труд (технология)	Экология
Андриянова Н.Н. – МБОУ «Кармановская средняя школа» (председатель)	Кудинов Н.Н. - МБОУ «Пречистенская средняя школа» (председатель)	Иванова С.И. – МБОУ «Средняя школа № 1» (председатель)
Алиева Ю.В. – МБОУ «Средняя школа № 2»	Табак Н.А. – МБОУ «Средняя школа № 1»	Корешкова И.А. – МБОУ «Пречистенская средняя школа»
Павлова И.А. – МБОУ «Средняя школа № 3»	Петров В.Л.– МБОУ «Серго-Ивановская основная школа»	Данькова С.М. – МБОУ «Средняя школа № 3»
Соловьева Т.В. – МБОУ СШ № 4	Толпинец С.В. – МБОУ «Родомановская средняя школа»	
Кишинец Т.В.- МБОУ «Средняя школа № 1"	Монахова Е.В. – МБОУ «Пречистенская средняя школа»	
Ильиных О. П.– МБОУ «Пречистенская средняя школа»	Быкова Е.А. – МБОУ «Средняя школа № 2»	
Соловьева О.В. – МБОУ «Средняя школа № 2»		
Воробьева Л.П. – МБОУ «Токаревская средняя школа»		
Андреева Е.В. – МБОУ «Баскаковская средняя школа»		
Аксенова Н.Н. – МБОУ «Кармановская средняя школа»		
Кудрявцева Т.А.- МБОУ «Средняя школа № 1»		
Барашников М. М.- МБОУ «Средняя школа № 2»		



Председателю Оргкомитета муниципального  
этапа всероссийской олимпиады школьников в  
2024/2025 учебном году

\_\_\_\_\_  
ФИО, зарегистрированный (ая) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

родитель учащегося (йся) класса, \_\_\_\_\_

(наименование школы)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

с порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 (далее - Порядок), ознакомлена и в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", даю согласие на использование персональных данных моего ребенка исключительно в целях организации его участия во всероссийской олимпиаде школьников в 2024/2025 учебном году в соответствии с Порядком.

Настоящее согласие предоставляется мною на осуществление действий в отношении следующих персональных данных моего ребенка: фамилии, инициалов, класса, количества баллов, набранных при выполнении олимпиадных заданий, включая передачу их третьим лицам для обработки, сбора, хранения, использования, распространения (передачи) и публикации вышеуказанных персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка на официальном сайте Комитета по образованию Администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области в информационно-коммутационной сети «Интернет», а также для осуществления действий по обмену информацией с Министерством образования и науки Смоленской области, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Я проинформирован (а), что обработка персональных данных моего ребенка будет осуществляться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)